PN*Software* und
BüroOrganisation GmbH

Verwaltungssitz:
Nibelungenstr. 19
90461 Nürnberg
Tel: 0911-8151622
Fax: 0911-8151639
E-Mail: info@praxis-bangemann.de
Geschäftsführer:
Dr. Michael Bangemann

Erläuterungen Dienstleistungsvertrag für Anschluß an PNServer des Praxisnetzes Nürnberg Süd e.V.

über die **PN*Software* und BüroOrganisation GmbH**

Nibelungenstr. 19, 90461 Nürnberg

Im folgenden PNSoftware genannt

mit der Arztpraxis

im folgenden Auftraggeber genannt

§ 1 Vertragszweck

1. Gegenstand des Vertrages ist die elektronische Vernetzung der Arztpraxis mit der PNSoftware zur Eröffnung der Möglichkeit einer Teilhabe an den elektronischen Dienstleistungen der PNSoftware und der gemeinsamen elektronischen Patientenkartei sowie anderen Dienstleistungen der PNSoftware und des Praxisnetzes. Die Leistungen der PNSoftware einschließlich Hard- und Software stellen Hilfsmittel zur Erfüllung der Praxisaufgaben dar.

§ 2 Leistungsumfang

1. Die PNSoftware verpflichtet sich, im Rahmen der nachstehenden Bestimmungen und gesetzlichen Vorschriften dem Auftraggeber sämtliche notwendigen Softwareprodukte und ggf. technischen Einrichtungen zur Datenübertragung mit Ausnahme des Internetanschlusses gegen Entgelt zur Verfügung zu stellen.
2. Notwendige Softwareprodukte sind die Übersetzungssoftware zur Transformierung der Datenformate der Praxisverwaltungssoftware in das Praxisnetzformat sowie die Verknüpfungen, falls erforderlich die zertifizierte Datenübermittlungsbox einschließlich Firewall für die Netzsoftware und die technische Voraussetzung zur Datenübermittlung an das Praxisnetz (Netzserver der PNSoftware) mit einer Kopie der Praxisdaten im Praxisnetz format.
3. Die PNSoftware wird vor Installation die Arbeitsmittel vor Ort testen und ist um eine Kompatibilität und Funktionalität und stetige Verbesserung bemüht. Ein direkter Eingriff in das Praxisverwaltungssystem des Auftraggebers durch die Software findet dabei zu keiner Zeit statt. Die Übersetzungssoftware greift nur auf freie Datenbankteile zu, ohne die Inhalte der Praxisdaten zu verändern (Lesezugriff).

☐	PN-Client (Übersetzungsprogramm) Lizenzgebühr monatlich:	€ 39,00 je BSNR
☐	GUSbox Router (falls KV-Router benötigt wird) monatlich:	€ 36,00 je BSNR

	Gesamtsumme monatlich:	€ je BSNR
	Erstanschlussgebühr einmalig:	€ 500,00 je BSNR

Alle Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

§ 3 Mitwirkungspflichten

1. Für die Mitwirkung an der gemeinsamen Patientenkartei des Praxisnetz Nürnberg Süd e.V. und der PNSoftware wird die Zustimmung von Praxis und Patienten erforderlich. Die Zustimmungen werden im Netzbüro verwaltet. Die Praxis stimmt der Beteiligung generell zu. Die notwendigen Formulare für die Versicherten werden durch die PNSoftware in geeigneter Weise (auch elektronisch) zur Verfügung gestellt.
2. Der Auftraggeber stellt die ganztätige Erreichbarkeit seines Servers im Rahmen der Datenübertragung unter den geltenden Bestimmungen des Datenschutzes sicher. Wartungsbedingte Ausfallzeiten werden bekannt gegeben.
3. Der Vertrag wird frei ausgehandelt unter Mitwirkung der Arztpraxis.
4. Die Arztpraxis stellt zur Verfügung:
    1. Internetanschluss DSL mindestens 1000
    2. ggf. eigener KV-lizensierter Router
    3. Praxisserver Typ: ……
    4. Standort: ……
    5. Betriebssystem des Servers: ……
    6. Provider Internetanschluss: ……
    7. Zugangskennung zum Internet (soweit erforderlich): …….
    8. Praxisverwaltungssystem: ……..
    9. Version des Praxisverwaltungssystems: ……..
    10. Labordatenfernübertragung: ……..
    11. Vorhandene BDT-Schnittstelle: ……
    12. Vorhandene GDT-Schnittstelle: ……
    13. Verantwortlicher Ansprechpartner: ……
    14. Telefon des Ansprechpartners: ……..
    15. Datenübertragung manuell auf Aufforderung
    16. Installation für Teamviewer-Sitzungen und Bereitschaft zur Übermittlung der ID-Nummer (wird bei Erstinstallation eingerichtet, wenn fehlend)
    17. Praxisserver bleibt 24h online (Virenschutz und Firewall vorhanden)
    18. technische Spezifikationen (siehe Homepage www.pn-software.com)
5. Der Auftraggeber übernimmt die Verantwortung für ein regelmäßiges Update des Datenbestands mit Übertragung an den Praxisnetzserver. Der Datenbestand soll mindestens einmal pro Woche aktualisiert werden. Die Datenübertragung wird durch die Praxis initiiert und mindestens einmal wöchentlich oder nach Aufforderung durch das Netzbüro durchgeführt.
6. Nach Lieferung überzeugt sich der Auftraggeber unverzüglich von der Funktionsfähigkeit und gibt Mängel bei der Abnahme an.
7. Der Auftraggeber erklärt seine Bereitschaft zur gemeinschaftlichen medizinischen Versorgung (Steuerung)
8. Der Auftraggeber erklärt seine Bereitschaft zur Teilnahme an gemeinsamer Terminplanung

9. Der Auftraggeber erklärt seine Bereitschaft zum Anschluss an den elektronischen Terminkalender mit begrenzter Öffnung für die teilnehmenden Ärzte im Praxisnetz
10. Der Auftraggeber verpflichtet sich zur Umsetzung der Empfehlungen der Netzsteuerung (Behandlungspfade)
11. Der Auftraggeber erklärt seine Zustimmung zur Teilnahme an der GePaKa.
12. Der Auftraggeber erklärt seine Bereitschaft zur elektronischen Datenerhebung medizinischer Zusatzinformationen.
13. Der Auftraggeber erklärt seine Bereitschaft zur Teilnahme an Kompetenzteams.
14. Der Auftraggeber verpflichtet sich zur Teilnahme an Netzfortbildungen.
15. Der Auftraggeber verpflichtet sich zur Teilnahme an Netz-QZ.
16. Der Auftraggeber verpflichtet sich zum Verweis auf die Bereitschaftsdienstpraxis des Netzes zu sprechstundenfreien Zeiten.
17. Der Auftraggeber erklärt seine Bereitschaft zur Teilnahme am Netzbereitschaftsdienst.

§ 4 Datenschutz

1. Die PNSoftware beschäftigt für die Erfüllung der Aufgaben Mitarbeiter. Diese Mitarbeiter unterliegen im Rahmen der geltenden Gesetze und Verordnungen zum Datenschutz der Verschwiegenheitsverpflichtung für den Fall, dass Ihnen bei Installations-, Wartungs- oder Auftragsarbeiten Daten des Auftragsgebers zur Kenntnis gelangen sollten. Die ist Teil ihres Arbeits- bzw. Angestelltenvertrages und wird analog den bestehenden Regelungen zur Fernwartung gehandhabt.
2. Die PNSoftware nimmt Einblick in den Datenbestand des Auftraggebers nur für die Erfüllung vertragsgemäßer Aufgaben. Der Einblick in die Daten wird unter Bestimmungen des geltenden Datenschutzes dokumentiert und ist für den Auftraggeber auf Anfrage einsehbar.
3. Der Auftraggeber übermittelt die Daten der Praxisverwaltungssoftware an den Netzserver als netzkompatiblen Datensatz. Diese sogenannte 1:1-Datensatzkopie wird aufbewahrt und vom Netzbüro treuhändisch verwaltet. Der vollständige Datensatz steht ausschließlich dem übermittelnden Auftraggeber für besondere Dienstleistungen oder für vertragsgemäße Leistungen zur Verfügung.
4. Hierzu wird dem Auftraggeber eine zugeordnete medizinische Fachangestellte/r über die PNSoftware im Netzbüro namentlich benannt. Dritte erhalten keinen Zugriff auf die Daten der Vertragspraxis außer für den eingewilligten Leistungsumfang der Gemeinsamen elektronischen Patientenkartei (GePaKa).
5. Die PNSoftware wird nur im Auftrag des übermittelnden Auftraggebers tätig und zwar ausschließlich in dem Umfang, für den der Auftrag erteilt wurde.
6. Die Datenbank, Patientendaten oder sonstige Daten dürfen nicht kopiert oder anderweitig vervielfältigt oder Dritten zugänglich gemacht werden. Anonyme bzw. pseudonymisierte Auswertungen ohne Praxis- oder Patientenbezug, die vom Praxisnetz für im Rahmen der Versorgungsforschung erfoderliche Aufgaben benötigt werden, können im Rahmen der geltenden Datenschutzbestimmungen durchgeführt werden. Praxis- oder patientenbezogene Auswertungen können nur auf besondere Einwilligung durch den Auftraggeber und/oder Patienten durchgeführt werden.
7. Die PNSoftware erklärt und sichert ausdrücklich zu, dass die übermittelten Praxisdaten auf dem Netzserver in einem geschützten Bereich gespeichert werden. Diese Daten sind nicht als Backup-System der Praxis geeignet, da sie in einem abweichenden Datenformat vorliegen.
8. Der Auftraggeber unterstützt das Praxisnetz durch strukturierte Dokumentationen nach Anlage in der Patientenakte des Arztinformationsystems.

9. Der Auftraggeber übernimmt den praxisinternen Datenschutz entsprechend Datenschutzgesetz.

§ 5 Vertragsdauer

1. Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.
2. Dieser Vertrag kann mit einer Frist von einem Monat zum Ende eines Quartals schriftlich gekündigt werden.
3. Das Recht auf eine außerordentliche Kündigung bleibt unberührt.

§ 6 Haftung und Gewährleistung

1. Für den Datenbestand auf dem Netzserver werden regelmäßige Datensicherungen durchgeführt. Die PNSoftware haftet jedoch nur bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz für den Datenverlust.
2. Die PNSoftware haftet nicht für Schäden am Datenbestand auf dem Server der beauftragenden Praxis. Die PNSoftware ist ausschließlich für die Bereitschaft zur Datenübermittlung und Teilhabe an den Dienstleistungen zuständig. Die PNSoftware weist ausdrücklich auf die Pflicht zur Datensicherung durch dien Auftraggeber hin. Falls erforderlich kann durch die PNSoftware für den Auftraggeber ein Datensicherungskonzept erstellt und umgesetzt werden.
3. Die Gewährleistung gilt ab Abnahmezeitpunkt 12 Monate. Die Abnahme ist von der Arztpraxis zu bestätigen. Wird die Abnahme nicht binnen 4 Wochen nach Lieferung bestätigt, so gilt die Abnahme als erteilt.

§ 7 Sitz und Gerichtsstand

1. Sitz der Gesellschaft ist Nürnberg.
2. Der Gerichtsstand ist in Nürnberg.

§ 8 Honorierung

1. Für die Leistungen des Auftraggebers bei der strukturierten Dokumentation und die Netzunterstützung bei der Umsetzung von regionalen Behandlungspfaden erhält der Auftraggeber eine Honorierung gemäß Anlage des Netzvertrags.

§ 9 Sonstige Bestimmungen

2. Nebenabreden zu diesem Vertrag sind nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Das gleiche gilt für den Verzicht auf das Schriftformerfordernis.

§ 10 Salvatorische Klausel

1. Sollte eine Bestimmung des Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit des Vertrages im Übrigen nicht.

§ 11 Rücktrittsrecht

1. Der Auftraggeber erhält ein Rücktrittsrecht vom Vertrag innerhalb von 2 Wochen nach Abschluss des Vertrages ohne Angabe von Gründen.
2. Der Rücktritt muss schriftlich gegenüber der PNSoftware erklärt werden.
3. Die Kündigung wird schriftlich bestätigt

Der Auftraggeber bestätigt, eine Ausfertigung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen erhalten zu haben. Die AGB sind Vertragsbestandteil. Die Erläuterungen sind als Anlage Bestandteil des Vertrages. Bei Aktualisierungen ergeht eine Benachrichtigung. Die jeweils aktuellen Erläuterungen finden sich unter www.pn-software.com.

Nürnberg, den …….

Auftraggeber	PNSoftware und BüroOrganisation
LANR	
BSNR	

Evtl. weitere Praxispartner

Netzärztin/arzt	Netzärztin/arzt	Netzärztin/arzt
LANR	LANR	LANR
BSNR	BSNR	BSNR

Netzärztin/arzt	Netzärztin/arzt	Netzärztin/arzt
LANR	LANR	LANR
BSNR	BSNR	BSNR

1. Ausführung PNSoftware GmbH
2. Ausführung Auftraggeber

Anlage 1 Erläuterungen

Anlage 2 Einzugsermächtigung

Anlage 3 Leistungskatalog der PNSoftware

Anlage 4 Honorarverzeichnis

Anlage 1 Erläuterungen Stand 19.03.2012

Erläuterung der Positionen

Position Erstanschluss (einmalig)
Die gemeinsame Patientenkartei dient der Verbesserung der Patientenversorgung bei gemeinsamer Versorgung durch mehrere Ärzte und im Notfall. Der Arzt muss seiner Teilnahme in diesem Vertrag generell zustimmen. Eine Teilnahme an der Vernetzung macht sonst keinen Sinn. Die Grundgebühr wird je Betriebsstätte nur einmal erforderlich, falls nicht bereits vorhanden. Die Patienten müssen sich einzeln per Teilnahmeerklärung (im Netzbüro erhältlich) in die Netzakte einschreiben.
Der Auftraggeber stimmt mit der Teilnahme zu, bestimmte medizinische Eintragungen in der festgelegten Form durchzuführen (siehen unten). Andere persönliche Eintragungen werden bei der Übertragung der Patientendaten von der 1:1 Kopie in die Gemeinsame Patientenakte gelöscht!

Die Grundgebühr des Erstanschlusses enthält zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses:

- PN-Client (Übersetzungssoftware mit Wartung)
- Authentifizierung der Datenübertragung über gesicherten Zugang
- Regelmäßige Überprüfung des Datenschutz und der Zertifizierung des Netzservers
- Bereithaltung der Praxisdatensatzkopie im Netzformat (nicht als Backup geeignet)
- Regelmäßige Sicherung der Daten unter Bedingungen des Datenschutzes
- Wartung des Servers
- Telefonservice (Hotline) im Netzbüro
- Verwaltung der Teilnahmeerklärungen von Arztpraxen und Patienten
- Freischaltung der Arztpraxis zur Teilnahme an der Patientenkartei
- Freischaltung der Patienten bei vorliegender Einschreibung in die Patientenkartei
- Eintragung der Medizindaten in der festgelegten Form durch die Arztpraxis

Der Auftraggeber wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Eintragungen im Feld „Cave-Einträge“ der Praxisverwaltungssoftware in der Gemeinsamen Patientenkartei unter dem Feld „Cave“ erscheinen. Es wird empfohlen, die Einträge zu sichten und ggf. zu korrigieren, da diese Einträge später in der GePaKa sichtbar werden.

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die unten genannten medizinischen Daten in der vorgegebenen Weise zu dokumentieren.

Strukturierte Dokumentation
Für allgemeine Parameter ist folgende Dokumentationsform vorgesehen.

Parameter	**Eintrag**	
Gewicht	G070kg	G für Gewicht 3stellig ohne Leerzeichen-kg
Größe	H170cm	H für Höhe 3stellig ohne Leerzeichen-cm
RR	RR120/080	RR ohne Leerzeichen je 3stellig mit Schrägstrich
Herzfrequenz	F097rr oder ar oder aa	F+3stellig ohne Leerzeichen +rhythmisch oder arrhythmisch oder absolute Arrhythmie
Krankenhaus	KH10102008bis20102008	KH Datum 8stellig bis Datum 8stellig ohne Leerzeichen

Für DMP-Leistungen ist folgende Leistungseingabe erforderlich. Ggf. müssen die Leistungspositionen in der Leistungslegende des Arztinformationssystems eingetragen werden. Die GOP entstammen einem nicht besetzten EBM-Bereich und werden von der KVB bei der Abrechnung als Fehler erkannt und sind nicht honorarwirksam. Es handelt sich um netzspezifische Positionen.

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die eingeschriebenen Versicherten der DMP des letzten abgerechneten Quartals oder nach Absprache des laufenden Quartals zu kennzeichnen mit:

GOP	
50011	Diabetes Typ 1 Erstdokumentation
50012	Diabetes Typ 1 Folgedokumentation
50021	Diabetes Typ 2 Erstdokumentation
50022	Diabetes Typ 2 Folgedokumentation
50031	KHK Erstdokumentation
50032	KHK Folgedokumentation
50041	COPD Erstdokumentation
50042	COPD Folgedokumentation
50051	Asthma Erstdokumentation
50052	Asthma Folgedokumentation
50061	Brustkrebs Erstdokumentation
50062	Brustkrebs Folgedokumentation
50071	Herzinsuffizienz Erstdokumentation
50072	Herzinsuffizienz Folgedokumentation
50099	Will nicht eingeschrieben werden

Bei der Teilnahme an mehreren DMP eines Versicherten sind alle entsprechenden GOP anzugeben.

Aus verwaltungstechnischen Gründen müssten sonst alle Patienten neu eingeschrieben werden, da sich aus den Daten nicht sicher ablesen lässt, ob eine Einschreibung erfolgte.

Die Position DMP Screening und Erstdokumentation enthält zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses die Leistungen:

- Screening der Versichertenkartei des Auftraggebers auf Einschreibepotential
- Ausdrucken der Einschreibebögen
- Übersendung der Einschreibebögen an den Auftraggeber zur Unterschrift
- Erstellung der Erstdokumentation aus den Praxisdaten nach Erhalt der Einschreibungen
- Versand an Datensammelstelle und Protokoll der Versendung
- Übermittlung des Versandprotokolls an den Auftraggeber

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die Anschreiben von Krankenkassen über das Ausscheiden von Versicherten aus dem DMP mitzuteilen (Fax, Mail).
Die Position DMP Folgedokumentation zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses enthält:

- Zeitgerechte Erstellung der Folgedokumentationen für eingeschriebene Versicherte
- Versand an die Datensammelstelle und Protokoll der Versendung
- Übermittlung des Versandprotokolls an die Arztpraxis

Aus der Zahl der Übermittlungen ergibt sich die Anzahl der zu verrechnenden Positionen.

Recallaktionen
Auf Verlangen und nach schriftlicher Zustimmung des Auftraggebers können Recall-Aktionen durch das Netzbüro druchgeführt werden. Hierzu gehören z.B. Gesundheitsvorsorgeuntersuchungen, Krebsvorsorgeuntersuchungen einschließlich Hautkrebs, Impfungen und DMP-Potentialscreening. Die Recalls können als Dauerauftrag oder als Aktion gebucht werden. Eine Daueraktion kann z.B. Quartalsweise unter Berücksichtigung der Abrechnungsfrequenzen erfolgen.

Die Recallaktion enthält zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses:

- die Suche und Übermittlung der Suchlisten an den Auftraggeber
- oder die Personalisierung der Recallaktion mit Anschreiben an die Patienten im Namen des Auftraggebers mit Briefkopf der Arztpraxis (standardisiert).
- Abstimmung des Anschreibentextes (Einwilligung der Patienten liegt vor/ nicht vor)
- elektronischen Suchlauf durch Netzbüro

- Druck der Anschreiben im Auftrag der Auftraggebers mit Briefkopf der Praxis oder neutral als Netzanschreiben
- Versand an die Patienten inkl. Briefpapier, Porto, Verpacken und Versenden

PN*Software* und
BüroOrganisation GmbH

Verwaltungssitz:
Nibelungenstr. 19
90461 Nürnberg
Tel: 0911-8151622
Fax: 0911-8151639
E-Mail: info@praxis-bangemann.de
Geschäftsführer:
Dr. Michael Bangemann

Einzugsermächtigung

Ich ermächtige hiermit die PNSoftware und BüroOrganisation GmbH widerruflich zur Abbuchung der anfallenden Kosten von meinem Konto:

Kto-Nr.: BLZ: Bank:

Nürnberg, den .....

Straße:

PLZ, Ort:

Unterschrift und Stempel

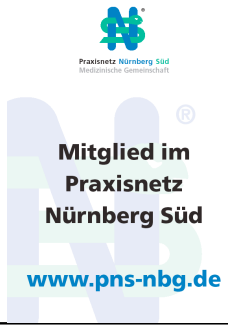
PN*Software* und
BüroOrganisation GmbH

Verwaltungssitz:
Nibelungenstr. 19
90461 Nürnberg
Tel: 0911-8151622
Fax: 0911-8151639
E-Mail: info@praxis-bangemann.de
Geschäftsführer:
Dr. Michael Bangemann

Serviceleistungen Praxisnetz Nürnberg Süd e.V.
Durch Dienstleister PN*Software* und BüroOrganisation GmbH
(Ein Unternehmen der PNS-Gruppe Nürnberg)

Die folgenden Leistungen erhalten Sie durch das Netzbüro unter:
Tel: 0911-8151622 (für kostenlose Leistungen)
Oder per Fax unter:
Fax: 0911-8151639 (bitte Artikel ankreuzen und den Bankeinzug ausfüllen)

*Alle Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

01a		Mitgliedsaushang (nur für Mitglieder) DIN A4	0,00
01b		Dito DIN A3	0,00
02a		Werbeaushang Leistungen (nur für Mitglieder) DIN A4	0,00
02b		Dito DIN A3	0,00

03		Qualitätsmanagement im Praxisnetz Zur Erfüllung der Vorgaben des GBA • **Handbuch mit Register** • **CD-ROM** mit veränderbaren Formularen zum Ausdrucken • Updateservice **Inhaltsverzeichnis** über Internet Download kostenlos • Updateservice für **Netzformulare** über Internet kostenlos • Updateservice für **Zusatzdokumente** über Internet kostenpflichtig	580,00*
04	**Kurs**	**Schulungsprogramm QM** in der Praxis für Praxisteam (1 Arzt/Ärztin und 1 MFA) inkl. Artikel 03 QM in der Arztpraxis Mindestteilnehmerzahl 5 Praxen	750,00*
06	Basisset ACT-Modul-System	**Messen medizinischer Zustände** Basispakte (Software für je 1 mobiles Grundgerät inkl. PC-Arbeitsplatzversion je Betriebsstätte)*, Installationsanleitung, Lauffähig auf jedem browserfähigen Sichtgerät (Handy, Iphone, Ipad) unabhängig vom Betriebssystem, wissenschaftliche pseudonymisierte Zusatzdatendank auf dem PVS. Enthält: • ACT (Asthmakontrolltest), KinderACT • CAT (für COPD) • VAS (visuelle Analogskala)	7,50* (monatlich)
07	Assessment	**Geriatrisches Assessment** für ACT-Modul (Software für je 1 mobiles Grundgerät inkl. PC-Arbeitsplatzversion je Betriebsstätte)*, Installationsanleitung, Teamviewer Enthält: • MMST • Timed-up-and-Go • MNA • PROCAM-Score	7,50* (monatlich)
08	Checkup60plus	Für ACT-Modul **Anamnese und Diagnostik-Tool für Gesundheitsvorsorgeuntersuchungen** ab 35 Jahre mit altersspezifischen Ergänzungen ab 60 Jahre/70 Jahre/80 Jahre und automatischer Empfehlung der IgeLeistungen mit personalisierten Vordruck entsprechend der Empfehlungen des Deutschen Seniorenrings • Patientenorientiert • Anamnese gestützt • Rechtssicheres IgeL-Angebot durch Trennung von GKV-Leistungen und sinnvollen medizinischen Angeboten • Updatefunktion bei Leistungsänderung, GOÄ-Novellierung, etc.	In Vorber.* (monatlich)
09	Installationshilfe	**Hilfestellung bei der Installation** per Telefon und	89,00*

		Fernwartung (Teamviewer) nach Aufwand Ggf. Anfahrtskosten gesondert	Je Stunde
10	GUS-Box	**Datenübertragungsbox inkl. KV-Safenet** Für den Anschluss an den Netzserver nicht erforderlich	35,00* (monatlich)
11	DMP	**DMP-Assistent** Screening, Einschreibung, Erst- und Folgedokumentation (Vertrag erforderlich)	Auf Anfrage*
		Erstdokumentation, je Doku	10,00*
		Folgedokumentation, je Doku	6,00*
12	Recall	**Recall-Assistent** Screening, Anschreiben oder Versanddatei (Vertrag erforderlich)	Auf Anfrage*
		Recallliste je Aktion	2,00 €*
		Recallaktion, personalisiert je Anschreiben	1,00 €*
		z.B. Gesundheitsvorsorge	
		z.B. Impfungen	
		z.B. Hautkrebsscreening	
		z.B. Krebsvorsorge Männer	
		z.B. Krebsvorsorge Frauen	
		Regressprophylaxe Arzneimittel	
		Sonstiges:	
14	Kassenvertrag	Verwaltungsgebühr je BSNR inkl. Abrechnung	5%
50	PN-Client	Software zum **Anschluss einer Arztpraxis an das Praxisnetzsystem** und die GePaKa inkl. • Verschlüsselungssystem • Zertifikatsverwaltung • Updateservice • Zugangsberechtigung zur GePaka • Datenkonvertierung • Gesicherte Datenübertragung auf den Netzserver	39,00* (monatlich)
50a	Érstinstallation	**Erstinstallation je Arztpraxis** (für PN-Client) • Zugangsberechtigung interner Bereich mit Downloadberechtigung • Fernwartungstool • Erstkonvertierung und Datenübertragung	500,00*
51	PN-Server	**Datenbanksystem für Praxisnetze** • Open-Source-Technologie • Handelsübliche Softwareprodukte integriert • Datenschutztechnik auf Zertifikatbasis mit 256-Bit-Verschlüsselung • Flexibel zu handhaben	Auf Anfrage
52	Server Hardware	**Datenbank Hardware mit Austauschgarantie** • Für Netze ohne Hardware • Servertechnolgie mit Aktualisierung • Wartung und Austausch	Auf Anfrage
53	PN-Sience	**Auswertemodule für pseudonymisierte Auswertungen** der angeschlossenen Netzpraxen Updateservice neuer Auswerte- und Statistikläufe Vorbereitung Recallfunktionen praxisübergreifend	Auf Anfrage
54	PN-Office	**Auswertefunktionen für Netzbüro**	Auf Anfrage

		• Recallfunktion für Arztpraxis • Abrechnungsfunktion • DMP-Service (Screening, Einschreibung, Erst- und Folgedokumentation) • Einweisung	
55	GePaKa	**Gemeinsame Patientenkartei** Für Praxisnetze mit verschlüsseltem Einmalzugriff aus der Arztpraxis auf die gemeinsamen Daten der Arztpraxis mit Erlaubnis/Einschreibung des Versicherten Programm zur Erstellung der Versicherten PIN Druck und Zustellung der Codekarte an Versicherten **Übernahme der Kosten durch Kostenträger erforderlich	Auf Anfrage

*Alle Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bei Bestellung per Fax bitte das Formular ausdrucken und die Artikelnummer deutlich kennzeichnen und die Kontaktdaten nicht vergessen.

Anlage 4 Honorierung

Honorierung im Netzvertrag Praxisnetz Nürnberg Süd e.V.

GOP	Inhalt	Hausarzt	Facharzt
	KV-Honorar		
EBM	**Unveränderte KV-Honorierung über KVB**	X	Y
	Netzleistungen als zusätzliches Honorar		
--	**hzV-Honorierung**	Z	
--	**Netzspezifische Kommunikationspauschale** Je eingeschriebenen Versicherten, einmal im Quartal Bei Erstkontakt in der Betriebsstätte	Ca. 2,50*	Ca. 2,50*
--	**Bonusanteil aus Einsparpotentialen**	B	B

X = bisherige KV-Vergütung bleibt entsprechend EBM
Y = bisherige KV-Vergütung bleibt entsprechend EBM
Z = Höhe der hzV-Honorare entspricht den hzV-Verträgen
* = Die Höhe der Honorierung bestimmt sich aus den erreichten Qualitäts-/Einsparzielen.
B = Die Höhe ergibt sich aus den erzielten Überschüssen abzüglich der Kosten der Kommunikationspauschale unter Berücksichtigung einer Zielerreichung